



Digitales Marketing, Verwaltung, Organisation 22 €/Std.* Minijobber / Werkstudent (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Du hast eine hohe Auffassungsgabe und kannst dich schnell in schwierige Sachverhalte einarbeiten? Dann bist du bei uns richtig! Wenn du jetzt noch Interesse hast, dich in grundlegende kaufmännische Sachzusammenhänge aus der Immobilien- und Finanzbranche einzuarbeiten und die grundlegenden Zusammenhänge von Verwaltung und Organisation kennenzulernen, dann sind wir ein Match!

Alternativ kannst Du nach Einarbeitung, auch das Digitale Marketing betreuen und ausbauen.

Wer wir sind:

Wir haben uns als Finanzmaklerbüro auf die Bedürfnisse von Privatpersonen spezialisiert, die besondere Ansprüche stellen. Unsere Kunden tragen in ihrem Beruf häufig unternehmerische Verantwortung oder gestalten in leitender Position die Geschicke eines Unternehmens. Sie erwarten, dass ihre privaten Belange ebenso professionell betreut werden wie sie selber handeln. Jahrelange Erfahrung und hervorragende Ausbildung unserer Mitarbeiter befähigen uns dazu, diese Betreuung zu übernehmen. Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit sind die Werte, die unser Handeln bestimmen. Wir arbeiten mit allen bewährten und namhaften Produktpartnern im Finanzdienstleistungsbereich zusammen.

Semester Ticket Besitzer:

Der Sitz unseres Unternehmens ist in Neuss- in der Nähe des Rheinpark Centers.

Deine Vorteile bei uns:

- Nach Einarbeitung ist auch Home Office möglich.
- Stundenhopping:

Übrigens: Bei der wöchentlichen Arbeitszeit sind wir **flexibel** - nach Absprache kannst du deine Arbeit frei auf die Bürozeiten (Mo-Fr: 09:00 - 18:00 Uhr) verteilen. Änderungen an deinem Stundenplan werden wir grundsätzlich gerne berücksichtigen, sodass du das gesamte Studium bei uns arbeiten könntest, ohne dir einen neuen Job suchen zu müssen.

- Fitnessraumnutzung

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Wer bist du?

- Bist du ein eingeschriebener Student (m/w/d) und hast noch ca. 2 Jahre Reststudienzeit?



- Machst du ein Studium der Rechtswissenschaften, im digitalen Marketing oder Wirtschaftsbereich? Das wäre super, ist aber nicht Bedingung.
- Hast du vorher schon eine kaufmännische Ausbildung gemacht? Noch besser!
- Gibst du beim Tippen auf der Tastatur Vollgas?

Dann freuen wir uns auf deine Unterlagen!

Checkliste:

- Aussagekräftige Bewerbung
- Lebenslauf
- Deine letzten Zeugnisse
- Leistungsübersicht/Notenspiegel deines Studiums

Schick uns gerne deine Bewerbung **per E-Mail** (nur mit **pdf** Anhängen!) an info@bundn.com
- **achte aber bitte auf Vollständigkeit**, damit wir dich so schnell wie möglich kennenlernen können.

***15 - *22 €/Std. je nach Erfahrung, Fähigkeiten und Vorkenntnissen**

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Obstkorb
- Getränke
- Rabatte
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home Office

Stellenmerkmale Beschäftigungsart: Werkstudent:in - Beschäftigungsumfang: Nach Vereinbarung
Bewerbungsform E-Mail: info@bundn.com

Arbeitsorte: Neuss, teilweise Remote Job

Abschluss: Schulabschluss

Berufserfahrung < 1 Jahr

Tätigkeitsbereich: Banken, Finanzdienstleister und Versicherungen

Remote Job: Teilweise

Kontakt: Kontaktperson: Herr Helmut Niethen

E-Mail-Adresse: info@bundn.com

b&n Die Servicemakler GmbH, Hammer Landstraße 45, 41460 Neuss

Telefonnummer +49 21313842190

Branche Finanz- / Versicherungswesen

Webseite: <http://www.bundn.com> Beschäftigungsorte: Neuss, Nordrhein-Westfalen, Deutschland